



**ГЛЕЮВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ
XLIV СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

Про затвердження тарифів на соціальні послуги «Догляд вдома» та «Представництво інтересів» у відділенні Соціальної допомоги вдома Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги» (Відомості Верховної Ради, 2019, № 18, ст.73), постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами, від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами, наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами», від 30.12.2015 № 1261 «Про затвердження державного стандарту соціальної послуги представництва інтересів», рішення Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 р. № 2666-XXXIII/VIII зі змінами «Положення про Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради, розглянувши листа Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради від 23 лютого 2026 року № 67-2026 щодо затвердження тарифів на соціальні послуги «Догляд вдома» та «Представництво інтересів» у 2026 рік, беручи до уваги висновки постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити тариф на соціальну послугу «Догляд вдома» на 2026 рік згідно додатку 1.
2. Затвердити тариф на соціальну послугу «Представництво інтересів» на 2026 рік згідно додатку 2.

3. Ввести затверджені тарифи в дію з 01 березня 2026 року.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Глеюватської сільської ради від 20.12.2024 № 2854-XXXV/VIII «Про затвердження тарифів на соціальні послуги Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради».
5. Директору Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради Олені СТАРОВІЙ забезпечити виконання даного рішення з моменту набрання ним чинності.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар ради



Наталія ДОВЖЕНКО

с.Глеюватка
13.03.2026 року
№ 3645 - XLIV/VIII

Додаток 1
до рішення сесії
Глеюватської сільської ради
від 13.03.2026 р. № № 3645 - XLIV/VIII

**РОЗРАХУНОК ТАРИФУ
НА СОЦІАЛЬНУ ПОСЛУГУ «ДОГЛЯД ВДОМА»
У БЮДЖЕТНОГО (КОМУНАЛЬНОГО) ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ГЛЕЮВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
на 2026 рік**

РОЗРАХУНОК

тарифу на соціальну послугу «Догляд вдома»
у відділенні соціальної допомоги вдома

Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг»
Глеюватської сільської ради

Соціальна послуга «Догляд вдома» відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами - це заходи, що проводяться за місцем проживання отримувача соціальної послуги протягом робочого дня надавача соціальної послуги і полягають у наданні допомоги в самообслуговуванні особам, які частково або повністю втратили/не набули здатності до самообслуговування.

Згідно Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» вартість соціальної послуги «Догляд вдома» розраховується відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній період на основі розрахункових фінансових показників.

Вартість кожної соціальної послуги «Догляд вдома» визначається на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людину-години:

$$BOG = PV + ЧАВ + ПДВ, \text{ де:}$$

BOG – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людину-;

PV – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

1. Прямі витрати:

$$PV = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД, \text{ де:}$$

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ — інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на 2026 рік (в умовах військового стану);

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

$$ЗПЄВ = ЗП + ЄВ, \text{ де:}$$

ЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу;

ЄВ – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

$$ПТРП = ПМО + МПМ + СРН + ІВ, де:$$

ПМО - предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги;

МПМ – медикаменти та перев'язувальні матеріали, що використовуються для надання соціальної послуги;

СРН – супутні роботи та послуги, що закупаються для надання соціальної послуги (наприклад, прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу).

ІВ – інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги.

$$ІПВ = ТВ + РО + РСА + ІВ, де:$$

ТВ – транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги;

РО – ремонт та обслуговування спеціального обладнання і інших спеціальних засобів, що використовується для надання соціальної послуги;

РСА – річна сума амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги;

ІВ – інші витрати, що безпосередньо стосуються надання соціальної послуги.

Витрати на оплату праці соціального робітника, залученого до надання соціальної послуги «Догляд вдома»

№ з/п	Назва показника	Розмір, грн	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	5032,00	5032,00 *12міс.= 60 384,00
2	Підвищення посадового окладу (15%)	754,80	754,80 *12міс.= 9 057,60
	Підвищення посадового окладу (20%)	1 006,40	1 006,40*12міс.=12 076,80
3	Надбавка за вислугу років (10-30%)	Середнє значення 1 157,36	1157,36*12міс.=13 888,32
4	Доплата до мінімальної заробітної плати	696,44	696,44 *12міс.= 8 357,28
5	Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу з урахуванням встановлених підвищень	6793,20	6 793,20
6	Усього заробітна плата		110 557,20
7	Єдиний соціальний внесок	22 %	24 322,58
Разом:			134 879,78

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: 0,00 грн.

$$ПВ = 134 879,78 (ЗПЄВ): 261 (РД) : 8 (НТРД) = 64,60 \text{ грн.}$$

2. Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

$$ЧАВ = АВ \times КРАВ : КД, \text{ де:}$$

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ — адміністративні витрати;

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД — кількість календарних днів

До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що безпосередньо надає соціальні послуги за різними договорами.

Адміністративні витрати:

$$АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ, \text{ де:}$$

АВ — адміністративні витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ — інші адміністративні витрати.

$$ІАВ = ОО + КПЕ + ПЗ + ТВ + ВВ + РОО + РСА + ІВ, \text{ де:}$$

ОО — оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд;

КПЕ — витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

ПЗ — витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет);

ТВ — транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб;

ВВ — витрати на відрядження працівників;

РОО — ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;

РСА — річна сума амортизації нематеріальних активів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису центру на 2026 рік складають $879\,453,66 + 193\,479,81 = 1\,072\,933,47$ грн.

Витрати на придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби в сумі 118 200,00 грн. на 2026 рік:

- витрати на канцтовари – 36 500,00 грн.;

- витрати на придбання офісних меблів - 39 200,00 грн.;

- витрати на матеріально-технічного забезпечення та послуги для адміністративних потреб 42 500,00 грн.;

Інші адміністративні витрати в сумі 303 832,00 грн. :

- витрати на оплату послуг та обслуговування організаційної техніки – 15 000,00 грн.;

- транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб - 240 200,00 грн.;

- річна сума амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів – 36 632,00 грн.;

- витрати на відрядження працівників 12 000,00 грн.

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

$$AB = ЗПСВ + ПТРП + ІАВ = 1\,072\,933,47 + 118\,200,00 + 303\,832,00 = 1\,494\,965,47 \text{ грн.}$$

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

$$КРАВ = ЗП : ЗВЗП, \text{ де:}$$

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта).

$$133\,652,00 \text{ грн} : 2\,472\,562,00 = 0,05 \text{ грн.}$$

$$ЧАВ = АВ \times КРАВ : РД : НТРД = 1\,494\,965,47 \text{ грн} \times 0,05 \text{ грн} : 261 \text{ д.} : 8 \text{ год} = 35,80 \text{ грн.}$$

Відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами, визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **5,37 грн.**

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$$ВОГ = ПВ + ЧАВ = 64,60 \text{ грн.} + 5,37 \text{ грн.} = 69,97 \text{ грн.}$$

Реєстр послуг на 2026 рік, вартість послуги – 69,97 грн./год.

№ з/п	Назва заходу	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилини	Вартість послуг, грн.
I	Допомога у веденні домашнього господарства		
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:		
	- магазин	30	34,98
	- аптека	30	34,98
	- ринок	84	97,96
	доставка гарячих обідів.	60	69,97
1.2	Допомога у приготуванні їжі:		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;	18	20,99
	- винесення сміття;	8	9,33
1.3	Приготування їжі, 1 раз за відвідування	60	69,97
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів. Разове доручення, до 2 раз в місяць в сезон.	90	104,95
1.5	Косметичне прибирання житла.	22	25,66

1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки (одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення); розчищення снігу.	42	48,98
		20	23,32
1.7	Ремонт одягу (дрібний). Разове доручення.	6	7,00
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів), одна оплата.	45	52,47
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю		
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні.	15	17,49
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні.	15	17,49
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни. Один захід.	15	17,49
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни .Один захід	20	23,32
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок. Один захід	20	23,32
2.6	Купання, надання допомоги при купанні. Один захід	60	69,97
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів. Один захід	15	17,49
2.8	Миття голови; допомога при митті голови. Один захід	15	17,49
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні. Один захід	10	11,66
2.10	Гоління, допомога при голінні. Один захід	20	23,32
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах. Один захід	20	23,32
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) . Один захід	20	23,32
2.13	Допомога у користуванні сечо - чи калоприймачами. Один захід	40	46,65
2.14	Допомога у прийнятті їжі. Один захід	30	34,98
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) . Один захід	24	27,99
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) . Один захід	45	52,47
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом. Один захід	30	34,98
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів. Один захід	30	34,98
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) . Один захід	15	17,49
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами		
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб. Разове доручення	15	17,79
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я. Разове доручення.	84	97,96
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг. Разове доручення	45	52,47
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в	72	83,96

	установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях (за потреби). Разове доручення		
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення (за потреби). Разове доручення	20	23,32
V	Навчання навичкам самообслуговування/догляду за дитиною з інвалідністю		
5.1	Навчання навичкам (за потреби): вмивання, обтирання, обмивання; вдягання, роздягання; зміни натільної білизни; зміни постільної білизни; користування туалетом; користування гігієнічними засобами	15 15 15 20 20 20	17,49 17,49 17,49 23,32 23,32 23,32
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними		
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	45	52,47
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	45	52,47
VII	Психологічна підтримка		
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	30	34,98
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	30	34,98
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	60	69,97
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо. Разове доручення	78	90,96
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення		
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	45	52,47
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	20	23,32
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги		
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	45	52,47
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	45	52,47
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)		
		60	69,97