ГЛЕЮВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ
XLIV СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради на 2026 рік

Керуючись законами України «Про соціальні послуги» (Відомості Верховної Ради, 2019, № 18, ст.73), постановами Кабінету Міністрів від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами, від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами, наказами Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами, від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами, від 17.05.2022 № 150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», Положення про Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради, затвердженого рішенням Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 р. № 2666-XXXIII/VIII, розглянувши листа Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради від 23 лютого 2026 року № 66-2026 про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради на 2026 рік, Глеюватська сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради на 2026 рік згідно додатку 1.

2. Затвердити Акт виконаних робіт про надання платних соціальних послуг «Догляд вдома» згідно додатку 2.

3. Затвердити рахунок оплати за отримання платних соціальних послуг, які надавалися протягом місяця згідно додатку 3.

4. Директору Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради Олені СТАРОВІЙ забезпечити виконання даного рішення з моменту набрання ним чинності.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар ради Наталія ДОВЖЕНКО

с.Глеюватка
13.03.2026 року
№ 3644 - XLIV/VIII

Додаток 1
до рішення сесії
Глеюватської сільської ради
від 13.03.2026 р. № 3644 - XLIV/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних послуг Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради на 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – Центр).

1.2. Дане Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг Бюджетним (комунальниим) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про соціальні послуги» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 18, ст.73);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 № 150 Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг»;
- Рішення XXXIII сесії VIII скликання Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 № 2666-XXXIII/VIII «Про утворення Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділенням соціальної допомоги вдома Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради з метою розширення можливостей задоволення потреб мешканців громади, підвищення доступності та якості соціального обслуговування, забезпечення індивідуального підходу до отримувачів соціальних послуг, а також надання додаткових видів допомоги, що не фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

1.4. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей Центру):

- диференційовано - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

- за повну вартість - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за повну вартість - понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

1.5. Платні соціальні послуги надаються за строками: постійно, тимчасово, одноразово.

2. Порядок надання платних соціальних послуг

2.1. Підстави для надання платних соціальних послуг:

2.1.1. Надання соціальних послуг, визначених державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради. Після надходження заяви, за рішенням Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради щодо надання соціальних послуг з диференційованою платою або на платній основі.

2.1.2. Надання соціальних послуг понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до Центру.

Після надходження заяви, за наказом директора Центру щодо надання соціальних послуг (на диференційованій чи платній основі) завдувач відділенням соціальної допомоги вдома визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги «Догляд вдома», складає індивідуальний план, укладає договір про надання платних соціальних послуг між надавачем та отримувачем соціальних послуг (або його законним представником), з урахуванням переліку, умов та тарифів, затверджених у встановленому порядку.

2.1.3. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

2.1.4. В окремих випадках мешканці громади можуть звільнятися від оплати за надання платних соціальних послуг Центром комісією з питань надання соціальних послуг Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.

2.2. Дія договору про надання соціальних послуг з диференційованою платою або на платній основі припиняється у разі несвоєчасного внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення отримувачу соціальної послуги рахунка.

2.3. Найменування та обсяг наданих платних соціальних послуг (виконаних заходів, що становлять зміст соціальної послуги) підтверджується актами про їх надання та/або звітами.

2.4. Акти про надання соціальних послуг та/або звіти подаються соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома Центру щомісячно до 25 числа завідувачу відділенням соціальної допомоги вдома.

Завідувач відділенням соціальної допомоги вдома перевіряє правильність оформлення акту та/або звіту, візує його та подає до головного бухгалтеру Центру.

2.5. Головний бухгалтер Центру на підставі наданих документів проводить до 05 числа наступного за звітним місяцем розрахунок вартості фактично наданих соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами та формує рахунок оплати за надання платних соціальних послуг, які надавалися отримувачу платних соціальних послуг протягом місяця.
2.6. Центр проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед мешканців Глеюватської сільської ради щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.
2.7. З метою підвищення якості надання соціальних послуг Центр проводить аналіз якості надання таких послуг.

3. Перелік платних соціальних послуг

3.1. Центр надає платні соціальні послуги «Догляд вдома».

4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Розмір плати за отримання соціадьних послуг встановлюється на підставі її тарифу.
4.2. Тарифи на платні соціальні послуги визначаються Центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами та Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджуються засновником Центру.
4.3. За рішенням Глеюватської сільської ради для окремо визначених соціальних послуг може бути встановлено нижчий тариф на соціальну послугу за можливості покриття витрат за рахунок джерел, не заборонених законодавством.
4.4. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установленням диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами.
4.3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися у разі зміни, протягом строку дії тарифу на соціальну послугу, обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг.
4.4. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, Центр переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.
4.5. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює директор Центру та завідувач відділенням соціальної допомоги вдома.

5. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

5.1.Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.
5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини.

Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.
5.5. Вартість соціальної послуги встановлюється на підставі тарифу, визначеного Центром, залежно від змісту та обсягу соціальних послуг, що надаються.
5.6. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не покривається диференційованою платою отримувачів послуг, забезпечується за рахунок видатків на утримання Центру.
5.7. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не оплачена отримувачем в зв'язку зі смертю, в розмірі, що не перевищує заборгованості за останній звітний місяць, забезпечується за рахунок бюджетних коштів, передбачених на утримання Центу.

6. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг

6.1. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється отримувачем послуги (або його законним представником) згідно з актом виконаних робіт, щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку.
6.2. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи або через платіжний POS-термінал, чи інші платіжні системи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, на умовах, визначених Договором про надання соціальних послуг.

7. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

7.1. Центр при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.
7.2. Видатки, пов'язані із наданням платних соціальних послуг, передбачаються у кошторисі Центру за рахунок коштів місцевого бюджету, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
7.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, акумулюються на спеціальному рахунку Центру та використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

У першу чергу зазначені кошти спрямовуються на покриття витрат, безпосередньо пов'язаних із наданням платних соціальних послуг.

Також вони можуть використовуватися на розвиток матеріально-технічної бази Центру та здійснення видатків, не забезпечених за рахунок загального фонду кошторису Центру.

Крім того, у межах затвердженого кошторису та фонду оплати праці, кошти можуть спрямовуватися на оплату праці соціальним робітникам відділення соціальної допомоги вдома з метою матеріального стимулювання працівників Центру, відповідно до положення про преміювання.

7.4. Центр під час надання платних соціальних послуг забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.

Облік доходів і витрат здійснюється за відповідними видами економічної діяльності згідно з КВЕД, а саме:

- 88.10 – Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (основний вид діяльності);
- 88.99 – Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

Секретар ради Наталія ДОВЖЕНКО

Додаток 2
до рішення сесії
Глеюватської сільської ради
від 13.03.2026 р. № 3644 - XLIV/VIII

АКТ №_____
виконаних робіт
про надання платних соціальних послуг «Догляд вдома»

с._____ «___» _____ року

Громадянин(ка)_____, що надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради, що надалі іменується Виконавець, в особі директора Старової Олени Євгенівни, з іншої сторони, на підставі Договору про надання соціальних послуг на платній основі від «____» _____ р. № _____ (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом _____ місяця 20___ р. Виконавець надав наступні платні соціальні послуги «Догляд вдома»:

№	Дата виконання	Вид соціальної послуги	Тариф	Витрачений час	Сумма
Вартість робіт становить _____ грн., без ПДВ.					

2. Замовник отримав вказані соціальні послуги «Догляд вдома» належної якості, у повному обсязі та у встановлені строки.

3. Жодних претензій по якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.

4. Акт підписано у двох примірниках, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Перевірив:
Завідувач відділенням
соціальної допомоги вдома _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник:	**Виконавць:**
_____	директор Старова О. Є.
(П.І.Б.)	посада, П.І.Б.)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
«____» _____20____ р.	«____» _____20____ р.
	М.П.

Секретар ради Наталія ДОВЖЕНКО

Додаток 3
до рішення сесії
Глеюватської сільської ради
від 13.03.2026 р. № 3644 - XLIV/VIII

Рахунок оплати за отримання платних соціальних послуг, які надавалися протягом місяця

Повідомлення **Касир**	Поточний рахунок: [ ] Код в ЄДРПОУ: **45636293** **БКЗ «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської с/р** Одержувач платежу: _____ Код установи [ ] Найменування установи банку _____ Прізвище, ім'я по батькові платника _____ Призначення платежу: _____ (ПІБ платника) **Оплата за отримання соціальної послуги «Догляд вдома»** Дата _____ Дата валютування _____ Сума [ ] Пеня [ ] Усього [ ] Пред'явлений* _____ (назва документа: паспорт або документ, що його серія _____ № _____, виданий _____ (ким виданий) дата народження _____ адреса особи _____ Дата видачі _____ Підпис платника _____ (прізвище, ініціали)
Квитанція **Касир**	Поточний рахунок: [ ] Код в ЄДРПОУ: **45636293** Одержувач платежу: **БКЗ «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської с/р** Код установи банку [ ] Найменування установи банку _____ Прізвище, ім'я по батькові платника _____ Призначення платежу: _____ (ПІБ платника) **Оплата за отримання соціальної послуги «Догляд вдома»** Дата _____ Дата валютування _____ Сума [ ] Пеня [ ] Усього [ ] Підпис платника _____ (прізвище, ініціали)

Секретар ради Наталія ДОВЖЕНКО