

продукту						
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	внутрішній облік	3 540	0	3 540
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од	внутрішній облік	1 200	0	1 200
3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од	внутрішній облік	8 000	0	8 000
4	кількість проведених пленарних засідань	од	внутрішній облік	9	0	9
ефективності						
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од	розрахунок	104,00	0,00	104,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од	розрахунок	35,00	0,00	35,00
3	витрати на утримання однієї платної одиниці	тис грн	розрахунок	482,30	12,50	494,80
5	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї платної одиниці	грн/од	розрахунок	415 750,00	0,00	415 750,00
6	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї платної одиниці	грн/од	розрахунок	34 331,00	0,00	34 331,00
7	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї платної одиниці	грн/од	розрахунок	12 342,00	2 553,00	14 895,00
8	середні витрати на оновлення матеріально-технічної бази однієї платної одиниці	грн/од	розрахунок	0,00	9 604,00	9 604,00
9	середні витрати на забезпечення видатків, які мають постійний характер, на одну платну одиницю	грн/од	розрахунок	15 623,00	326,00	15 949,00
10	середні витрати на забезпечення видатків, які не мають постійного характеру, на одну платну одиницю	грн/од	розрахунок	4 266,00	0,00	4 266,00
якості						
	питома вага публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс	розрахунок	47,20	0,00	47,20

Секретар ради

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Глебоватської сільської ради

(Нова місцевий фінансовий орган)

Начальник фінансового відділу

15 лютого 2025 року



(Handwritten signature)

 (підпис)

Наталія ДОВЖЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Handwritten signature)

Тетяна ЛАЗОРЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)