



**ГЛЕЮВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VIII СКЛИКАННЯ
XLIII СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

**Про внесення змін до додатків до
рішення Глеюватської сільської ради
від 26.08.2024 року № 2666–XXXIII/VIII**

Відповідно до статті 25, частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про порядок організації надання соціальних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Критерії діяльності надавачів соціальних послуг», наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Типове положенням про Центр надання соціальних послуг», рішення Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 року № 2666–XXXIII/VIII «Про утворення Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради», з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Глеюватській територіальній громаді та з метою підвищення рівня, різноманітності та ефективності організації роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради, а також забезпечення якісного надання соціальних послуг населенню Глеюватської громади, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Глеюватська сільська рада

вирішила :

1. Внести зміни до додатка 1 до рішення Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 року № 2666–XXXIII/VIII «Положення про Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – зміни до Положення) у розділ 3 «Структура і організація діяльності Центру», виклавши пункт 3.1. та пункт 3.3. у новій редакції (Додаток 1 зі змінами).

2. Внести зміни до додатка 2 до рішення Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 року № 2666–XXXIII/VIII «Структура Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради» (далі – зміни до Структури), у пункті 1 «Апарат Центру» включити адміністративно-господарчий персонал та обслуговуючий персонал та викласти додаток 2 у новій редакції (Додаток 2 зі змінами).

2

3. Внести зміни до додатка 3 до рішення Глеюватської сільської ради від 26.08.2024 року № 2666–XXXIII/VIII «Штатна чисельність Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – зміни до Штатної чисельності): ввести до апарату Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради посаду водія автотранспортних засобів, як обслуговуючий персонал та викласти додаток 3 у новій редакції (Додаток 3 зі змінами).

4. Затвердити новий перелік соціальних послуг, що надаються Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (Додаток 4).

5. Директору Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради Олені СТАРОВІЙ забезпечити виконання цього рішення та організацію роботи закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар ради



Наталія ДОВЖЕНКО

с. Глеюватка
24.12.2025 року
№ 3513- XLIII /VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Глеюватської сільської ради в порядку, передбаченому законодавством (далі - засновник) з урахуванням потреб Глеюватської територіальної громади.

1.3. Повне найменування Центру українською мовою: Бюджетний (комунальний) заклад «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.

Скорочене найменування: БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради.

1.4. Юридична адреса Центру: Україна, 53001, Дніпропетровська область, Криворізький район, село Глеюватка, вулиця Щастя, будинок 2А.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням та бланки.

1.6. Центр є неприбутковим бюджетним (комунальним) закладом, який створений та зареєстрований у порядку визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.7. Положення про Центр, перелік соціальних послуг, умови та порядок їхнього надання затверджується рішенням Глеюватської сільської ради.

Кошторис Центру затверджує Відділ соціального захисту населення Глеюватської сільської ради.

Структура, штатний розпис Центру, затверджується рішенням Глеюватської сільської ради за погодженням Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради.

1.8. Види діяльності (КВЕД):

- 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів (основний);

- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

1.9. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.10. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської

обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласний центр соціальних служб.

1.11. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради (далі – Відділ).

1.15. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами та постановами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Глеюватської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови Глеюватської сільської ради, а також цим Положенням.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр проводить свою діяльність відповідно до критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- надання послуг з підготовки переходу від військової служби до цивільного життя таким категоріям осіб (далі – ветерани):

- ✓ ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

- ✓ члени сімей ветеранів війни, члени сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, члени сімей зниклих безвісти чи перебуваючих у полоні військовослужбовців;

- ✓ військовослужбовці, які брали безпосередню участь у заходах пов'язаних, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє і веде облік осіб/сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає особам/сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- здійснює соціальний супровід осіб/сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- надає послуги ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціальне супроводження дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;
- надає особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, інформацію про їх права та можливість отримання допомоги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення Глеюватської територіальної громади про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, порядок їхнього отримання;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та провадить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки вихователі, патронатні вихователі;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- бере участь у визначенні потреб населення Глеюватської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Глеюватської територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;
- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;
- здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі територіальної громади;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» та з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Глеюватській територіальній громаді, Центр надає такі соціальні послуги:

1. Догляд вдома;
2. Соціальна адаптація;

3. Соціальна інтеграція та реінтеграція;
4. Екстрене (кризове) втручання;
5. Консультування;
6. Соціальний супровід;
7. Представництво інтересів;
8. Посередництво;
9. Інформування;
10. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування;
11. Соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
12. Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
13. Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей.

У разі потреби Глеюватська сільська рада – орган місцевого самоврядування, що утворив Центр, визначає перелік, умови та порядок надання інших соціальних послуг в громаді.

3.2. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.3. Для надання соціальних послуг у Центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

➤ **відділення соціальної допомоги вдома** (надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах);

➤ здійснює соціальну інтеграцію та реінтеграцію осіб старшого віку (60+), зокрема через Університет третього віку (УТВ), сприяючи їх активній участі в житті суспільства шляхом розвитку та масштабування соціальної послуги «Соціальна інтеграція та реінтеграція» у Глеюватській територіальній громаді.

➤ **відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціальне супроводження дітей, які перебувають під опікою, піклуванням).

3.4. Відповідно до потреб Глеюватської територіальної громади в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи (відділення).

3.5. Структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням Засновника Центру.

3.6. Структурний підрозділ (відділення) очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.7. Положення про структурні підрозділи (відділення) Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

3.8. Центр має право:

- ✓ самостійно визначати форми та методи роботи;
- ✓ подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- ✓ утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- ✓ залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- ✓ залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.9. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

3.10. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг на підставі відповідного рішення Відділу;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення Відділу, про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.11. Підставою надання послуг ветеранам та членам їх родин з підготовки переходу від військової служби до цивільного життя є звернення за наданням послуги до відділу із соціальної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється його Засновником.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови за пропозицією Відділу соціального населення Глеюватської сільської ради.

Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.

4.3. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Центр володіє та користується майном, яке передане йому Засновником та обліковується на балансі на праві оперативного управління чи відповідального зберігання та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством, а також майном придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законом.

5.2. Центр утримується за рахунок коштів, які виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист і соціальне забезпечення населення, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, благодійних коштів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Соціальні послуги можуть надаватися Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

5.4. З метою забезпечення доступності соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини може прийматися рішення засновником – Глеюватською сільською радою – про надання соціальних послуг за рахунок бюджету Глеюватської сільської територіальної громади.

5.5. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром щороку у національній валюті України у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

5.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, зарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення, утримання і діяльність Центру.

5.7. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.9. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності;
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;
- створення безпечних умов праці.

5.10. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного Кодексу України та інших норм активно-правових актів.

5.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

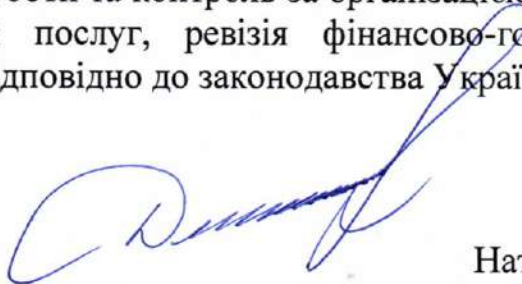
5.12. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

5.13. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

5.14. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

5.15. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться відповідно до законодавства України.

Секретар ради



Наталія ДОВЖЕНКО

Додаток 2 до рішення
Глеюватської сільської ради
від 24.12.2025р. № 3513- XLIII /VIII

Структура
Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг»
Глеюватської сільської ради

1. Апарат Центру:

- Адміністративно-господарський персонал
- Обслуговуючий персонал

2. Відділення соціальної роботи

3. Відділення соціальної допомоги вдома

Секретар ради



Наталія ДОВЖЕНКО

14

Додаток 3 до рішення
Глеюватської сільської ради
від 24.12.2025р. № 3513- XLIII /VIII

Штатна чисельність
Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг»
Глеюватської сільської ради

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
Апарат Центру		
Адміністративно-господарський персонал		
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
Обслуговуючий персонал		
3	Водій автотранспортних засобів	1
Відділення соціальної роботи		
4	Завідувач відділенням	1
5	Фахівець із соціальної роботи	1
6	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
7	Психолог	1
Відділення соціальної допомоги вдома		
8	Завідувач відділенням	1
9	Соціальний робітник	18,5
	ВСЬОГО:	26,5

Секретар ради

Наталія ДОВЖЕНКО

Додаток 4 до рішення
Глеюватської сільської ради
від 24.12.2025р. № 3513- XLIII /VIII

**Перелік
соціальних послуг, що надаються
Бюджетним (комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг»
Глеюватської сільської ради**

1. Догляд вдома
2. Соціальна адаптація
3. Соціальна інтеграція та реінтеграція
4. Екстрене (кризове) втручання
5. Консультування
6. Соціальний супровід
7. Представництво інтересів
8. Посередництво
9. Інформування
10. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування
11. Соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах
12. Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці
13. Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей

Секретар ради



Наталія ДОВЖЕНКО