



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГЛЕЮВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

**Про створення Мультидисциплінарної команди
на території Глеюватської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги», статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги наказ Міністерства соціальної політики України від 26.12.2011 року № 568 «Про Порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» зі змінами від 17.09.2025 року № 1172 та з метою удосконалення організації роботи щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/сім'ї/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній/ професійній основі, особам, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Глеюватської громади, виконавчий комітет Глеюватської сільської ради,

вирішив:

1. Створити Мультидисциплінарну команду з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/сім'ї/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній/професійній основі, і з надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах в Бюджетному (комунальному) закладі «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.
2. Затвердити Склад Мультидисциплінарної команди в Бюджетному (комунальному) закладі «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про роботу Мультидисциплінарної команди Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (Додаток 2).
4. Затвердити План роботи Мультидисциплінарної команди Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (Додаток 3).

5. Організацію виконання цього рішення покласти на директора Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради Олену СТАРОВУ.

6. Контроль за виконання цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому



Наталія ДОВЖЕНКО

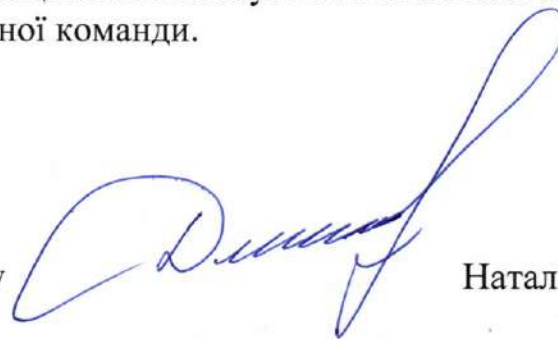
с.Глеюватка
10.11.2025 року
№ 154

Додаток 1
до рішення виконкому
Глеюватської сільської ради
від 10.11.2025 № 154

СКЛАД
Мультидисциплінарної команди
в Бюджетному (комунальному) закладі
«Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради

1. Завідувач відділенням соціальної допомоги Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради – голова Мультидисциплінарної команди.
2. Завідувач відділенням соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради – заступник голови Мультидисциплінарної команди.
3. Спеціаліст I категорії Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради – секретар Мультидисциплінарної команди.
4. Фахівець із соціальної роботи відділення соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради член Мультидисциплінарної команди.
5. Психолог відділення соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради – член Мультидисциплінарної команди.

Голова виконкому



Наталія ДОВЖЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу Мультидисциплінарної команди
в Бюджетному (комунальному) закладі
«Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Мультидисциплінарна команда Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – Мультидисциплінарна команда) створена з метою забезпечення доступності соціальних послуг, розширення їх спектру, охоплення більшої кількості отримувачів, задоволення їхніх потреб, у тому числі потреб осіб/сім'ї/дитини, які проживають у віддалених населених пунктах громади, а також здешевлення вартості соціальних послуг та наближення їх якості до європейських стандартів.

1.2. У своїй діяльності Мультидисциплінарна команда Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги» (Відомості Верховної Ради, 2019, № 18, ст.73), статтею 52 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170), наказом Міністерства соціальної політики України від 26.12.2011 року № 568 «Про Порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» зі змінами від 17.09.2025 року № 1172 та цим положенням.

1.3. Надання соціальних послуг Мультидисциплінарною командою Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради базується на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів,

законності, дотримання стандартів якості, конфіденційності, соціальної справедливості.

1.4. До складу Мультидисциплінарної команди Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради включаються не менше трьох осіб з числа таких працівників:

- Спеціаліста I категорії Відділу соціального захисту населення Глеюватської сільської ради;
- Завідувача відділенням соціальної допомоги Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради;
- Завідувач відділенням соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради;
- Фахівця із соціальної роботи відділення соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради;
- Психолога відділення соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.

1.5. Соціальні послуги надаються за згодою особам з IV та V групами рухової активності (у виключних випадках 3 групу рухової активності), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та/або отримують соціальні послуги в Бюджетному (комунальному) закладі «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради.

1.6. Соціальні послуги надаються за згодою, законного представника, дитині – встановленням відсотку функціонування дитини менше ніж 30% (тоді дитина потребує інтенсивного догляду та супроводу), 31% - 74% (тоді дитина потребує постійного догляду та супроводу)

1.7. Соціальні послуги надаються за умов:

- наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автотранспорту, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства;
- наявності фахівців з відповідною освітою або навичками роботи;
- виконання умов договору про соціальне обслуговування;
- дотримання норм з охорони праці.

1.8. Директор Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради забезпечує ведення обліку отримувачів соціальних послуг та послуг, що їм надані.

II. Порядок організації надання соціальних послуг

2.1. Мультидисциплінарна команда Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради надає комплекс соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи/сім'ї/дитини. Мультидисциплінарна команда здійснює комплексне визначення індивідуальних потреб особи/сім'ї/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, із залученням особи/дитини, або її законного представника.

2.2. Соціальні послуги надаються безоплатно, на диференційованій або платній основі відповідно до чинного законодавства.

2.3. Мультидисциплінарна команда Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради надає соціальні послуги відповідно до порядку та умов надання соціальних послуг.

2.4. Етапи організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг Мультидисциплінарною командою Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради:

- планування роботи (визначення та оцінювання індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг);
- укладення договору соціального обслуговування з особою, яка потребує надання соціальних послуг;
- організація роботи (складання графіка надання соціальних послуг, визначення складу Мультидисциплінарної команди тощо);
- надання соціальних послуг;
- аналіз доцільності та ефективності проведеної роботи з надання соціальних послуг, корегування діяльності за результатами аналізу проведеної роботи;
- контроль якості соціальних послуг.

2.5. Планування організації роботи Мультидисциплінарної команди Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради включає:

- аналіз потреб осіб, які потребують надання соціальної допомоги, в тому числі з IV та V групою рухової активності, які перебувають на обслуговуванні у центрі;
- визначення чисельності осіб, які потребують надання соціальних послуг цією командою;
- формування списку таких осіб;
- додаткове вивчення та оцінювання індивідуальних потреб осіб, яким будуть надаватися соціальні послуги, за узгодженням з цими особами (проводиться соціальним працівником із залученням інших фахівців);
- укладення договору соціального обслуговування.

2.6. Виконання умов договору соціального обслуговування Мультидисциплінарною командою Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради є обов'язковим для обох сторін.

2.7. Термін надання соціальних послуг визначається індивідуально для кожної особи/сім'ї/дитини і продовжується до того часу, поки особа має потребу в отриманні цих послуг.

2.8. Планування роботи Мультидисциплінарної команди Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради здійснюється оперативно після виявлення громадян, що потребують надання соціальних послуг, які може надавати Мультидисциплінарна команда.

для цього формується склад мультидисциплінарної команди, визначається її керівник та складається графік її виїзду.

Залежно від виду соціальної послуги, вона надається безпосередньо під час виїзду Мультидисциплінарної команди за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг.

2.9. При плануванні роботи Мультидисциплінарної команди матеріально-технічні та інші ресурси повинні використовуватись ефективно та економно.

2.10. Кожна особа, яка отримала соціальні послуги, засвідчує цей факт своїм підписом у відповідних документах, що підтверджують надання соціальних послуг.

2.11. З метою здійснення контролю за наданням соціальних послуг Мультидисциплінарною командою до її складу один раз на місяць залучається директор Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради, який проводить перевірку наданих соціальних послуг.

2.12. До надання соціальних послуг можуть залучатися на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема волонтери.

2.13. Виїзди Мультидисциплінарної команди проводяться у першу чергу у віддалені сільські населені пункти громади.

2.14. При складанні графіка виїзду Мультидисциплінарної команди застосовуються принципи ефективності та комплексності.

2.15. Мультидисциплінарна команда забезпечується мобільним зв'язком.

2.16. Для запровадження мультидисциплінарного підходу в організації роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради можуть використовуватися кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством.

Голова виконкому



Наталія ДОВЖЕНКО

8
Додаток 3
до рішення виконкому
Глеюватської сільської ради
від 10.11.2025 № 154

ПЛАН РОБОТИ
Мультидисциплінарної команди
в Бюджетному (комунальному) закладі
«Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Визначення та оцінювання індивідуальних потреб особи /сім'ї, яка потребує надання соціальних послуг Мультидисциплінарною командою	Протягом року	Мультидисциплінарна команда БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради
2.	Складання графіка виїздів Мультидисциплінарної команди, враховуючи потребу у соціальних послугах населеного пункту або окремих отримувачів соціальних послуг	Щомісячно (протягом поточного місяця може корегуватися відповідно до індивідуальних потреб та запитів отримувачів соціальних послуг)	Директор БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради
3.	Визначення чисельності осіб, які потребують надання соціальних послуг Мультидисциплінарною командою	Протягом року	Спеціаліст I категорії ВСЗН Глеюватської сільської ради Фахівець із соціальної роботи відділення соціальної роботи БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради
4.	Укладання договорів з надання соціальних послуг з особами/сім'ями, які їх потребують	Протягом року	Директор БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради
5.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо роботи Мультидисциплінарної команди	Протягом року	БКЗ «ЦНСП» Глеюватської сільської ради

Голова виконкому

Наталія ДОВЖЕНКО