

**БЮДЖЕТНИЙ (КОМУНАЛЬНИЙ) ЗАКЛАД  
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»  
ГЛЕЮВАТСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**



**«ПОГОДЖЕНО»**

Секретар Глеюватської  
сільської ради

Натадія ДОВЖЕНКО

від 02.09.2024 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Директор  
БКЗ «ЦНСП» Глеюватської  
сільської ради

Олена СТАРОВА

Наказ № 4/ОД від 02.09.2024 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділення соціальної роботи Бюджетного (комунального) закладу «Центру надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради**

1. Відділення соціальної роботи є структурним підрозділом Бюджетного (комунального) закладу «Центр надання соціальних послуг» Глеюватської сільської ради (далі – Центр).
2. Відділення соціальної роботи Центру створено з метою проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціальне супроводження дітей, які перебувають під опікою, піклуванням.
3. Відділення соціальної роботи Центру у своїй діяльності керується:
  - Конституцією України;
  - Конвенцією про права людини;
  - Конвенцією про права осіб з інвалідністю;
  - Законом України «Про соціальні послуги»;
  - Законом України «Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні»;
  - Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
  - Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
  - іншими нормативно-правовими актами України у сфері надання соціальних послуг;
  - Положенням про Центр надання соціальних послуг;
  - Положенням про відділення соціальної роботи
4. Відділення соціальної роботи Центру очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру.
5. Завідувач відділення соціальної роботи Центру здійснює керівництво діяльністю відділенням соціальної роботи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, підзвітний та підконтрольний у своїй роботі директору Центра.

6. До складу відділення соціальної роботи також входять:

- фахівець із соціальної роботи,
- фахівець супроводу,
- психолог

7. Відділення соціальної роботи Центру надає такі соціальні послуги:

1. Соціальна адаптація
2. Соціальна інтеграція та реінтеграція;
3. Екстрене (кризове) втручання
4. Консультування
5. Соціальний супровід
6. Представництво інтересів
7. Посередництво
8. Інформування
9. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування.
10. Соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах

8. Відділення соціальної роботи Центру провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

9. Основними завданнями відділення соціальної роботи Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- надання послуг з підготовки переходу від військової служби до цивільного життя таким категоріям осіб (далі – ветерани):

- ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- члени сімей ветеранів війни, члени сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України, члени сімей зниклих безвісти чи перебуваючих у полоні військовослужбовців;

- військовослужбовці, які брали безпосередню участь у заходах пов'язаних, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

10. Відділення соціальної роботи Центру відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє і веде облік осіб/сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надає особам/сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- здійснює соціальний супровід осіб/сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- надає послуги ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціальне супроводження дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;

- надає особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, інформацію про їх права та можливість отримання допомоги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Глеюватської територіальної громади про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, порядок їхнього отримання;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та провадить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки вихователі, патронатні вихователі;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- бере участь у визначенні потреб населення Глеюватської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Глеюватської територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

- здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному

середовищі територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Послуги надаються відділенням соціальної роботи Центру за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг (відділення), за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

12. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Глеюватської об'єднаної територіальної громади Дніпропетровської області;

- рішення відділу соціального захисту населення Глеюватської об'єднаної територіальної громади Дніпропетровської області про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

13. Підставою надання послуг ветеранам та членам їх родин з підготовки переходу від військової служби до цивільного життя є звернення за наданням послуги до відділу із соціальної роботи.

14. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги фахівець із соціальної роботи, фахівець супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, психолог та обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальної роботи Центру з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

15. Відділення соціальної роботи Центру забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

16. Центр створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників відділення соціальної роботи, які надають соціальні послуги.

17. Працівники відділення соціальної роботи Центру беруть участь у програмах професійного розвитку, необхідних для підвищення ефективності надання соціальних послуг.

Завідувач відділенням  
соціальної роботи



Оксана БОБК